

16. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság
Javadalmazási Szabályzatának módosítására.**



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság Javadalmazási Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében 2015. április 28. napján elfogadta az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetői, egyéb vezetői állású munkavállalói és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazására vonatkozó szabályzatát.

A szabályzatot az Önkormányzat belső ellenőre megvizsgálta, és módosításra javasolta az alábbiak szerint:

A szabályzatban a felügyelő bizottság elnökének tiszteletdíja bruttó 15.000 Ft havi összegben, felügyelő bizottság tagjainak tiszteletdíja pedig bruttó 10.000 Ft havi összegben került megállapításra.

A Képviselő-testület a 325/2019.(XII.10.) önkormányzati határozatával a felügyelő bizottság elnökének tiszteletdíját havi bruttó 25.000 Ft, a felügyelő bizottsági tagok tiszteletdíját pedig havi bruttó 20.000 Ft/fő összegre módosította.

A tiszteletdíj összegének változása nem került átvezetésre a Javadalmazási Szabályzatban, ezért szükségessé vált a módosítása.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2024.(.....) önkormányzati határozat

a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság Javadalmazási Szabályzatának módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján, a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság (Berek-Víz Szolgáltató, Üzemeltető és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság) Javadalmazási Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint egységes szerkezetben elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a módosított, egységes szerkezetbe foglalt szabályzat aláírásával.

A Képviselő-testület felkéri a Berek-Víz Kft. ügyvezetőjét, hogy intézkedjen a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Hosszu András ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2024. január 11.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság

Javadalmazási Szabályzata

Berekfürdő Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat), mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetői, egyéb vezetői állású munkavállalói és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazására vonatkozó egységes szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

I.

Általános rendelkezések

1. A Kt. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.
2. A Szabályzatnak nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.
3. A Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

II.

A Szabályzat hatálya

4.
 - 4.1. A Szabályzat hatálya az önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságára terjed ki.
 - 4.2. A Szabályzat megalkotása időpontjában az alábbi gazdasági társaságra terjed ki:
 - a) Berek-Víz Szolgáltató, Üzemeltető, és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
5. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a 4. pontban meghatározott gazdasági társaság
 - a) vezető tisztségviselőire,
 - b) felügyelő bizottsági tagjaira,
 - c) az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalókra (továbbiakban együtt: vezető állású munkavállalók).
6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a 4. pontban meghatározott gazdasági társaságra az 5. pont a) és c) pontjában meghatározott személyek javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérre, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra és cafetéria juttatásokra,
 - b) a felügyelő bizottság tagjaira és elnöke díjazására, és
 - c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.



III.

Hatásköri szabályok

7. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban az alapító hatáskörébe tartozik. A Szabályzat elfogadása egyben a Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaság tekintetében alapítói határozatnak minősül.

8. A vezető tisztségviselők díjazását, valamint a felügyelő bizottság tagjainak és elnökének tiszteletdíját a képviselő-testület határozza meg.

9. A vezető állású munkavállalók esetében a döntéshozó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezető tisztségviselő.

10. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkor jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

IV.

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

11. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.

12. A javadalmazás főbb elvei:

- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
- b) áttekinthetőség,
- c) fokozatosság,
- d) azonos munkáért azonos értékű bér elve.

13. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül sor, nem jár juttatás.

V.

A vezető tisztségviselők javadalmazásának formái és módja

14. Munkabér/megbízási díj

14.1. A vezető tisztségviselőket munkájukért havi rendszerességgel alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

14.2. A képviselő-testület a vezető tisztségviselők alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltatói jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),
- b) társaság tevékenységének jellegét,
- c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét,
- d) felelőssége mértékét.

14.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza.



15. Prémium

15.1. A vezető tisztségviselőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg. A prémium összege egy évben nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő éves bruttó személyi alapbérének 50 százalékát.

15.2. A prémium kitűzéséről – a felügyelő bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület dönt. A prémium-feladatok meghatározására egyedileg kerül sor, lehetőség szerint az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket.

15.3. A prémium kifizethetőségéről – a felügyelő bizottság véleménye alapján – a képviselő-testület dönt.

16. Telefonhasználat

A vezető tisztségviselő számára biztosítható a munkavégzéshez szükséges mobiltelefon, annak költségeit a gazdasági társaság maximum bruttó 25.000,-Ft/hónap mértékben megtéríti, az e fölötti részt továbbszámlázza a vezető tisztségviselőnek.

17. Gépkocsi használat

17.1. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre, melynek költségeit a társaság – közigazgatási határon kívülről történő munkába járás költségén felül, melyet kormányrendelet szabályoz – havi 1000 km-ig ismeri el. A vezető tisztségviselő köteles erről útnyilvántartást vezetni.

17.2. A vezető tisztségviselő a 17.1. pontban szabályozott költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az őt foglalkoztató önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját tulajdonú gépjárművel, mely a vezető tisztségviselő használatában van. Ebben az esetben a gazdasági társaságnak belső szabályzatban kell meghatároznia a használat feltételeit, amely szabályzatot jóváhagyásra meg kell küldenie a Polgármesternek.

18. A vezető tisztségviselők a társaságnál foglalkoztatott nem vezető állású munkavállalók számára biztosított cafetéria rendszer keretein belül részesülhetnek juttatásban. A cafetéria rendszer keretein belüli juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafetéria fedezetét – mind a vezetők, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében – a gazdasági társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásban.

19. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javasalmazásban.

VI.

A vezető állású munkavállalók javadalmazásának formái és módja

20. A vezető állású munkavállalók alapbérét a vezető tisztségviselő állapítja meg.

Vezető állású munkavállaló bére nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő munkabérének 90 %-át.

21. A vezető állású munkavállalók számára biztosítható a munkavégzéshez szükséges mobiltelefon, melynek használatát a társaság maximum bruttó 15.000,-Ft/hónap mértékben megtéríti, az e fölötti részt továbbszámlázza a vezető tisztségviselőnek.

22. A vezető állású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön engedélye alapján jogosultak saját gépjárművük hivatalos célú használata után járó – közigazgatási határon kívülről munkába járás költségén felül, melyet kormányrendelet szabályoz – havi maximum 500 km-re eső üzemanyag-térítésre. A vezető állású munkavállaló köteles erről útnyilvántartást vezetni.



23. A vezető állású munkavállalók a társaságnál foglalkoztatott nem vezető állású munkavállalók számára biztosított cafetéria rendszer keretein belül részesülhetnek juttatásban. A cafetéria rendszer keretein belüli juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A cafetéria fedezetét – mind a vezetők, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében – a gazdasági társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásban.

VII.

A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása

24. A Kt. 4. §-a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik – három természetes személy tagból áll, kétszázmillió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll.

25. A felügyelő bizottság tagjait a képviselő-testület határozott időre választja, tisztségüket megbízási jogviszony keretében, megbízási szerződés alapján látják el. A Kt. 6. §-a értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkor kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

Mindezek figyelembevételével a társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása bruttó 25.000 forint¹, a felügyelő bizottsági tagok havi díjazása bruttó 20.000 forint².

E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

26. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

27. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

VIII.

Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

28. A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerint alkalmazandók.

29. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

IX.

Záró rendelkezések

30. A Szabályzat 2015. április 28. napján lépett hatályba.

¹ A/2024.(I.24.) önkormányzati határozattal elfogadott módosítás.

² A/2024.(I.24.) önkormányzati határozattal elfogadott módosítás.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

31. A Szabályzat módosítását Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.(I.24.) önkormányzati határozatával fogadta el. A módosítás 2024. január hó 25. napján lép hatályba.

Berekfürdő, 2024. január 25.

Molnár János
polgármester