

11. Napirendi pont:

Előterjesztés a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására



ELŐTERJESZTÉS a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései szerint: „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza”.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. § előírja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint: „helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő testület a tárgyévét megelőző év december 31-ig hagyja jóvá”.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése szerint ...”az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál”.

A Bkr. 21. § szerint: A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyonmegóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;



- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket”.

A Bkr. előírja az éves ellenőrzési terv kötelező tartalmi elemeit, ennek megfelelően a 2019. évi belső ellenőrzési terv a fentiek figyelembevételével tartalmaz ellenőrzést a Közös Önkormányzati Hivatalban, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél. A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenységet szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- teljesítmény-, és informatikai ellenőrzési típusok szerint kell ellátni. A 2019. évi belső ellenőrzési terv túlnyomórészt szabályszerűségi, pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzést tartalmaz.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv tartalmazza a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így a soron kívüli ellenőrzések számát és erőforrás-szükségletét az ellenőrzési tervezés során előre nem lehet pontosan meghatározni.

A belső ellenőrzési feladatokat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal által teljes állásban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el, az alábbi intézményekben:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Madarasi Településselátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet,
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat,
- József Attila Művelődési Ház és Könyvtár,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Madarasi Kenyér Kft.
- Berekfürdő Község Önkormányzata,
- Csicsergő Óvoda, Berekfürdő
- Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.
- Berek-Víz Kft.

Fentiek alapján elkészült a 2019. évre szóló ellenőrzési terv, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervet véleményezni és azt a melléklet szerint – az alábbi határozati javaslattal – elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

 /2018.(. .) önkormányzati határozat
a 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti 2019. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.



Molnár János polgármester a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2018. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. április 30.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) dr. Vincze Anita jegyző**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Pápai Andrea belső ellenőr**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2018. október 25.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Jóváhagyta:

dr.Vincze Anita
jegyző

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- c) az ellenőrzések célját,
- d) az ellenőrizendő időszakot,
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- f) az ellenőrzések típusát,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- k) a képzésekre tervezett kapacitást,
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.

Az éves ellenőrzési tervet a Hivatalbelső ellenőre a Bkr.-ben szereplő időpontig, a tárgyévet megelőző év november 30-ig küldi meg a jegyző részére, majd a tervet a képviselő-testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette.

b) folyamatok azonosítása

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései

A szervezet és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában találhatók.

Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a pénzügyi egyensúly megteremtése, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása.

A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezető elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése a BEK 6. számú iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt.

Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok.

A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik. A kockázatelemzés a BEK 2. számú mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.

A tervezet ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

Az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2017. szeptemberében kiadott Útmutatóban szereplő táblázatos formában „A tervezett ellenőrzések felsorolásaként” az 1. számú mellékletben található.

Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelme vettem a stratégiai ellenőrzési terv 6. pontjában szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezőket is. Az Útmutató rendelkezik a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek bemutatására szolgáló mellékletek tartalmáról is, melyekre vonatkozóan adatok a 2. – 4. számú mellékletekben találhatók.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett Belső ellenőrzési kézikönyv minta 12. számú melléklete alapján történt a következők szerint:

1.	Bruttó munkaidő	264 nap
2.	Fizetett ünnepek	14 nap
3.	Fizetett szabadság	37 nap
4.	Átlagos betegszabadság	0 nap
5.	Kieső munkaidő (2+3+4)	51 nap
6.	Nettó munkaidő (1-5)	213 nap
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása	188 nap
8.	Soron kívüli ellenőrzések	10 nap
9.	Tanácsadói tevékenység	5 nap
10.	Képzés	5 nap
11.	Egyéb tevékenység	5 nap
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye (7+8+9+10+11)	213 nap

A bruttó munkaidő az éves naptári napok számából a szombati és vasárnapi napok kivételével megállapított munkaidő számot jelenti.

A soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezendő rá. Ezenkívül utóellenőrzés kezdeményezése is e feladatok terhére lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.

Ajánlások szerint a tevékenység kapacitásának 10-30%-a ajánlott ezen terület betervezésére.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg. Az ajánlások szerint e tevékenységre 10%-ot ajánlott betervezni.

A képzés a kötelező továbbképzéseken kívül a belső ellenőr fejlesztésének elősegítésére egyéb előadásokat, konzultációkat, szakmai továbbképzéseket jelent. A kötelező „ABPE” szakmai továbbképzés a 2019-es évben nem esedékes, lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon részvétel keresése ajánlott. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja. Az ajánlások szerint e sorra a tervezett kapacitás 10%-át ajánlott tervezni.

Az egyéb tevékenység kapacitásigényében szerepelnek a Bkr. előírásai a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomonkövetése
- éves képzési terv készítése
- félévente jegyzői tájékoztatás az éves ellenőrzési terv megvalósításáról
- ellenőrzési jelentésekről előterjesztések készítése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ell. program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Az éves belső ellenőrzési terv részét képezik az 1-4. sz. mellékletek is.

Kunmadaras, 2018. október 17.

Pápai Andrea
belső ellenőr

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének 2019.évre tervezett ellenőrzései

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ell. nap.)
1.	A Madarasi Kenyér Kft. szabályozottságának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a kft. rendelkezik-e a törvény által előírt kötelező szabályzatokkal, azok aktuálisak, naprakészek-e. Módszerei: dokumentum ellenőrzés, Időszak: 2018. év	szabályszerűségi ellenőrzés	Madarasi Kenyér Kft. Kunmadaras	2019. 01. 09.- 2019. 02. 08.	23
2.	A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának vizsgálata	Célja: A vizsgált időszakban az Intézmény működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A számviteli rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2018. év	pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde, Kunmadaras	2019. 02. 18.- 2019. 03. 22.	24
3.	A Berek-Víz Kft. munkaerő-gazdálkodásának ellenőrzése	Célja: A szükséges munkaügyi dokumentumok meglétének, szabályszerű alkalmazásának, aktualizálásának vizsgálata. A Kft. alkalmazásban lévő dolgozók illetményének megállapítása és az egyéb juttatások kifizetése a jogszabályokban meghatározott módon történik-e, a szükséges bizonylatokkal alátámasztott-e. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2018. év	rendszer ellenőrzés	Berek- Víz Kft., Berekfürdő	2019. 04. 01. - 2019. 05. 09.	26

4.	A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. Munkaerő-gazdálkodásának vizsgálata	Célja: A szükséges munkaügyi dokumentumok meglétének, szabályszerű alkalmazásának, aktualizálásának vizsgálata. A Kft. alkalmazásban lévő dolgozók illetményének megállapítása és az egyéb juttatások kifizetése a jogszabályokban meghatározott módon történik-e, a szükséges bizonylatokkal alátámasztott-e. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2018. év	rendszer ellenőrzés	A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft., Berekfürdő	2019. 05. 20. - 2019. 06. 21.	24
5.	A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szabályozottságának vizsgálata	Célja: annak megállapítása, hogy a KÖH rendelkezik-e a számviteli törvény által előírt kötelező szabályzatokkal, azok aktuálisak, naprakészek-e. Módszerei: dokumentum ellenőrzés, Időszak: 2018. év	szabályszerűségi ellenőrzés	KKÖH, Kunmadaras	2019. 07.01.- 2019.07.31.	23
6.	A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Célja: A vizsgált időszakban az RNÖ működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A számviteli rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e. Az Intézmény kihasználtságának vizsgálata. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2017. - 2018. év	pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	RNÖ, Kunmadaras	2019. 09. 02. - 2019. 09. 30.	21
7.	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzati Intézmények szabályozottságának vizsgálata	Célja: annak megállapítása, hogy az Intézmények rendelkeznek-e a vonatkozó kormányrendelet által előírt kötelező szabályzatokkal, azok aktuálisak, naprakészek-e. Módszerei: dokumentum ellenőrzés, Időszak: 2018. év	szabályszerűségi ellenőrzés	Önkormányzati Intézmények, Kunmadaras	2019. 10.01.- 2019.11.06.	25
8.	A Család és Gyermekjóléti Szolgálat gazdálkodásának ellenőrzése	Célja: A vizsgált időszakban az Intézmény működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A számviteli rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2018. év	pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras	2019. 11.11.- 2019. 12.09.	22
	Összesen:					188 nap

Létszám és erőforrás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Berekfürdő Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltatató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet	
	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	embernapi	embernapi	fő	embernapi	embernapi	embernapi	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz	státusz
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1	1	213	213	0	0	0	213	0	0	0	0

Saját erőforrás: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen

Embernapi: a rendelkezésre álló összes munkaidő (ellenőrzés + tanácsadói tevékenység + képzés + egyéb tevékenység).

Megnev.	Szabályszerűségi ellenőrzés			Pénzügyi, pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés			Rendszer ellenőrzés			Teljesítmény ellenőrzés			Informatikai ellenőrzés			Útellenőrzés			Ellenőrzések összesen		
	terv	tény	saját ell.	terv	tény	saját ell.	terv	tény	saját ell.	terv	tény	saját ell.	terv	tény	saját ell.	terv	tény	saját ell.	terv	tény	saját ell.
	db	Nap	Nap	db	Nap	Nap	db	Nap	Nap	db	Nap	Nap	db	Nap	Nap	db	Nap	Nap	db	Nap	Nap
Önkormányzati gazdasági társaság	1	0	23	0	0	0	0	0	2	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati intézmények	2	0	48	0	2	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Roma Nemz.Önkorm.	0	0	0	0	1	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	3	0	71	0	3	0	67	0	2	0	50	0	0	0	0	0	0	0	8	0	188

Tevékenységek

Önkorm. Megnev.	Ellenőrzések összesen			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység			Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ell. Nap	külső ell. Nap	saját embernapi	külső embernapi	saját embernapi	külső embernapi	saját embernapi	külső embernapi	saját embernapi	külső embernapi	saját embernapi	külső embernapi	saját embernapi	külső embernapi	saját embernapi	külső embernapi	saját embernapi	külső embernapi
Önkormányzati gazdasági társ.	73	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	88	0	0	0	88	0
Önkormányzati intézmények	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	0	0	0	94	0
Roma Nemz. Önk.	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21	0
Soron kívüli ell.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0
Összesen	198	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	213	0	0	0	213	0